Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

станица Тенгинская

**О порядке установки информационных надписей и обозначений**

**на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения**

**Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW044;n=40858;fld=134;dst=100018) установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1.
2. Общему отделу администрации Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Потяженко):

- обнародовать настоящее постановление;

- разместить на официальном сайте Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети Интернет.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района С.А.Симонова.
2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Тенгинского сельского

Поселения Усть-Лабинского района С.А.Симонов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Тенгинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И**

**ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ   
МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ**

**ТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

  1. Настоящий Порядок определяет установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - объекты культурного наследия).

2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов.

3. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется администрацией Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района или лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование.

4. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

5. Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия, не имеющий собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на который собственник отказался, осуществляется Тенгинским сельским поселением Усть-Лабинского района (далее – местный орган охраны объектов культурного наследия).

6. Юридические и физические лица, а также религиозные группы и общественные объединения, функционирующие без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, при оказании содействия органам охраны объектов культурного наследия могут за счет собственных средств осуществлять установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия с согласия их собственников или лиц, осуществляющих полномочия собственника, а также на объектах культурного наследия, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

При установке информационных надписей и обозначений указанные лица, группы и объединения должны соблюдать требования, установленные настоящего Порядка применительно к собственнику (пользователю) объекта культурного наследия.

1. **Порядок согласования установки информационных**

**надписей и обозначений**

1. Полномочия по согласованию установки на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений осуществляет администрация Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация).

2. Администрация направляет (вручает) уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений собственнику (пользователю) указанного объекта или лицу, уполномоченному представлять его по доверенности либо осуществляющему доверительное управление или пользование объектом культурного наследия по договору с его собственником (пользователем) (далее - доверенное лицо).

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется (вручается) всем известным администрации участникам долевой или совместной собственности либо их доверенным лицам или товариществу собственников жилья.

3. Вместе с уведомлением администрация направляет (вручает) письменное задание на установку информационных надписей и обозначений, в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Администрация осуществляет учет направленных (врученных) уведомлений и заданий и хранение их копий в порядке, установленном правилами организации документооборота.

4. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо вправе по собственной инициативе обратиться в администрацию для получения письменного задания на установку информационных надписей и обозначений.

5. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев с даты получения уведомления (задания) организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и с сопроводительным письмом представляет его в трех экземплярах на утверждение в администрацию.

В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя.

6. В случае если объект культурного наследия находится в муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, организацию подготовки проекта информационных надписей и обозначений и его представление в администрацию осуществляет орган или лицо, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, либо его доверенное лицо, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

7. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям, указанным в главе III настоящего Порядка.

Проект информационных надписей и обозначений должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Проект информационных надписей и обозначений должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

8. Администрация в течение 30 дней рассматривает представленный проект информационных надписей и обозначений, направляет его для проверки соответствия данным единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в региональный орган охраны объектов культурного наследия и утверждает проект либо отказывает в его утверждении.

9. Основанием для отказа в утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначения является:

а) несоответствие представленного проекта данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) несоответствие представленного проекта письменному заданию, направленному (врученному) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу;

в) несоответствие представленного проекта требованиям, указанным в п. 7 гл. II и главе III настоящего Порядка;

г) отсутствие в представленном проекте сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного значения, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события);

д) отсутствие в представленном проекте необходимых сведений о составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

10. Отказ в утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется администрацией письменно с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений.

Срок устранения собственником (пользователем) объекта культурного наследия или его доверенным лицом причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений, не должен превышать срок подготовки указанного проекта.

Отказ направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу вместе с первым экземпляром проекта информационных надписей и обозначений.

Третий экземпляр представленного проекта информационных надписей и обозначений остается в администрации для хранения вместе с копией отказа в порядке, установленном правилами организации документооборота.

11. После устранения причин, повлекших за собой отказ в утверждении проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо заново представляет в администрацию исправленный проект информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

12. Решение администрации об утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется распоряжением администрации, подписываемым главой Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

На каждом экземпляре представленного проекта информационных надписей и обозначений проставляется отметка (штамп) с указанием даты и номера распоряжения об утверждении данного проекта, которая заверяется подписью уполномоченного сотрудника администрации с указанием его должности, инициалов и фамилии.

Отметка (штамп) проставляется на первом листе текстовой части проекта (если имеется) и на каждом листе графической части проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

13. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении представленного проекта информационных надписей и обозначений направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу первый экземпляр утвержденного проекта с проставленными на нем отметками (штампами).

Второй экземпляр утвержденного проекта информационных надписей и обозначений с проставленными на нем отметками (штампами) остается в администрации для хранения вместе с экземпляром распоряжения в порядке, установленном правилами организации документооборота, а также для дальнейшего контроля за установкой указанных информационных надписей и обозначений.

В целях обеспечения контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления администрацией полномочий третий экземпляр утвержденного проекта информационных надписей и обозначений с проставленными на нем отметками (штампами) направляется в региональный орган охраны культурного наследия.

14. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо либо администрация в течение шести месяцев с даты получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

**III. Требования к информационным надписям и обозначениям**

  1. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

2. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия;

- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;

- полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;

- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);

- слова: «Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность».

4. В центре пластины выше информационных надписей помещаются герб (геральдический знак) Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также геральдический знак или эмблема регионального органа охраны объектов культурного наследия (если имеется)

5. Информационные обозначения должны иметь одинаковый размер, единый одноцветный или многоцветный вариант воспроизведения и помещаться слева направо, если стоять к ним лицом, в порядке их перечисления в п. 23 настоящего Порядка.

6. Проектом информационных надписей и обозначений может предусматриваться установка на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений, дополняющих или поясняющих указанные в п. 23 настоящего Порядка (далее - дополнительные информационные надписи и обозначения).

Дополнительные информационные надписи и обозначения наносятся на пластину ниже информационных надписей и обозначений, указанных в пунктах п. 23 настоящего Порядка, либо изготавливаются в виде отдельной пластины или пластин.

7. Дополнительные информационные надписи и обозначения могут, в частности, содержать информацию:

- об акте органа государственной власти об отнесении объекта культурного наследия к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации;

- об акте органа местного самоуправления, устанавливающем порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

- о регистрационном номере, присвоенном объекту культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- об акте органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- об особенностях объекта культурного наследия, послуживших основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению (предмете охраны);

- об установленных уполномоченным органом местного самоуправления ограничениях при использовании объекта культурного наследия, либо земельного участка или водного объекта, в пределах которых располагается объект археологического наследия;

- об особенностях владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, а также земельным участком или водным объектом, в пределах которого располагается объект археологического наследия;

- об ограничениях (обременениях) права собственности на объект культурного наследия;

- о требованиях к содержанию и использованию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению;

- о границах территории объекта культурного наследия;

- об акте органа государственной власти об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

- о правовом режиме использования территории объекта культурного наследия и обязанности его соблюдения физическими и юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на данной;

- о запрете на территории памятника или ансамбля проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

- о порядке проектирования и проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

- о характере и ограничениях использования территории достопримечательного места и требованиях к хозяйственной деятельности, проектированию и строительству на данной территории;

- о мерах по обеспечению сохранности объекта культурного наследия при проектировании и проведении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных;

- об установленном ограничении или запрете движения транспортных средств на территории объекта культурного наследия и в его зонах охраны;

- об особенностях регулирования и осуществления градостроительной, хозяйственной и иной деятельности в историческом поселении;

- об акте органа государственной власти об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

- о зонах охраны объекта культурного наследия, в том числе их границах, режимах использования земель, градостроительных регламентах, ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах данных зон.

К дополнительным информационным обозначениям относится также однократный отличительный знак Конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (троекратный - на объектах культурного наследия, находящихся в соответствии с данной Конвенцией под специальной защитой).

8. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с утвержденным проектом.

1. **Порядок установки временных информационных**

**надписей и обозначений**

1. В случае возникновения обоснованной необходимости, вызванной в том числе угрозой повреждения, разрушения или уничтожения объекта культурного наследия, администрация вправе принять решение об установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

2. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений может быть принято без подготовки, рассмотрения и утверждения их проекта при одновременном утверждении задания, в котором указываются конкретные требования к количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки временных информационных надписей и обозначений, в том числе способу их крепления (нанесения).

3. Решение об установке временных информационных надписей и обозначений оформляется распоряжением администрации, подписываемым главой Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Копия распоряжения вместе с утвержденным заданием в течение 5 рабочих дней направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу.

Распоряжением должен быть определен срок, по истечении которого временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене на информационные надписи и обозначения в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Обязанность по установке временных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия возлагается на собственника (пользователя) указанного объекта.

5. Временные информационные надписи и обозначения могут содержать сведения, указанные в п. 23, 24, 27 настоящего Порядка, а также иную информацию, в том числе:

- о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, проводивших или проводящих работы по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, а также об имеющихся у них лицензиях на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- о лицах, проводивших или проводящих археологические полевые работы, а также об имеющихся у них разрешениях (открытых листах) на право их проведения;

- о юридических и физических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих землеустроительные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные и иные работы на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении;

- о проводящихся работах по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории, археологических полевых работах, а также осуществляемых на территории объекта культурного наследия или в историческом поселении землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работах, в том числе о сроках их проведения и наличии необходимых разрешений, заданий, согласований и документов;

- о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может причинить вред объекту культурного наследия;

- о порядке и основаниях отчуждения или предоставления в безвозмездное пользование объекта культурного наследия из государственной или муниципальной собственности.

6. Временные информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде информационных стендов и (или) других технических средств аналогичного назначения (в виде пластин, вывесок, указателей, щитов, плакатов, транспарантов, баннеров, перетяжек, отдельно стоящих конструкций и т.п.) и устанавливаются (наносятся) на объект культурного наследия способами, исключающими возможность его разрушения или уничтожения.

При установке (нанесении) временных информационных надписей и обозначений должны сохраняться ранее установленные (нанесенные) на объект культурного наследия либо установленные на его территории надписи и обозначения, информирующие, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране, мемориальные и памятные доски и знаки, домовые знаки, специальные знаки, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации.

Временные информационные надписи и обозначения могут также крепиться (наноситься) на расположенные рядом с объектом культурного наследия объекты капитального строительства, временные постройки, киоски, навесы, ограждения и другие подобные сооружения, по согласованию с собственником таких сооружений и объектов капитального строительства.

7. По истечении срока, определенного распоряжением администрации, временные информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) или замене путем установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в порядке, установленным настоящим Порядком.

В случае обоснованной необходимости администрация может продлить срок установки временных информационных надписей и обозначений на период, не превышающий первоначально определенный срок, указанный в решении об установке временных информационных надписей и обозначений.

1. **Контроль за установкой информационных надписей и обозначений**

1. Администрация наряду с иными компетентными органами охраны объектов культурного наследия осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений.

В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений утвержденному проекту или заданию администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о демонтаже (устранении) информационных надписей и обозначений и их установке в строгом соответствии с утвержденным проектом.

2. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, указанных в п. 23 настоящего Порядка, администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия и его доверенное лицо обеспечивают сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует администрацию с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

4. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией.

5. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее утвержденным администрацией.

6. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений администрация в соответствии с полномочиями направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

7. В случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению администрации.

8. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы (устранены) по решению администрации:

- ремонта информационных надписей и обозначений;

- замены информационных надписей и обозначений;

- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории;

- истечения срока установки временных информационных надписей и обозначений.

9. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия, его доверенное лицо или установивший их ранее администрация.

Ведущий специалист общего

отдела администрации

Тенгинского сельского

поселения Усть-Лабинского района Н.Ф.Потяженко

Приложение № 1

к положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается кому адресовано, место нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о необходимости установки на объект культурного наследия**

**информационных надписей и обозначений**

Администрация Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района уведомляет, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия на собственников (пользователей) объектов культурного наследия возлагается обязанность по установке информационных надписей и обозначений.

Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия осуществляется на основании письменного задания, содержащего конкретные требования к составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо:

- в течение трех месяцев с даты получения уведомления организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и представляет его в трех экземплярах на утверждение в администрацию поселения;

- в течение шести месяцев с даты получения утвержденного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия;

- в течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо направляет в администрацию поселения письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе;

- обеспечивает сохранность установленных информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

Приложение: задание на установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия местного (муниципального) значения - 1 экз.

Глава Тенгинского сельского поселения

Усть-Лабинского района С.А.Симонов

Приложение № 2

к положению

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

на установку информационных надписей и обозначений

на объект культурного наследия

1. Наименование объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия. Дата и номер документа о постановке на местную (муниципальную) охрану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Собственник объекта культурного наследия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Количество информационных надписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состав. Материал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Содержание. На пластину наносятся следующие информационные надписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Размеры и цвет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Метод нанесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Место установки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Способ крепления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Состав и содержание проектной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тенгинского сельского поселения

Усть-Лабинского района С.А.Симонов